



# Детска градина „Детелина”

Видин 3700, ул. "Алеко Константинов" №11, тел. 094 601 748, e-mail [cdgdetelina@abv.bg](mailto:cdgdetelina@abv.bg)  
[www.detelinavidin.com](http://www.detelinavidin.com)



УТВЪРЖДАВАМ:.....

А. МАРИНОВА

ДИРЕКТОР ДГ „ДЕТЕЛИНА“

Съгласуван с.....

Председателя на Обществения съвет

## Г О Д И Ш Е Н К О М П Л Е К С Е Н П Л А Н

за учебната 2024- 2025 година

**Годишният план на ДГ „Детелина” е изготвен и съобразен с:**

1. Закон за предучилищното и училищното образование;
2. Наредба №5 /01.08.2016г.;
3. Конвенция на ООН за правата на детето;
4. Стратегия на ДГ „Детелина” за 2020 - 2025г.;
5. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020);
6. Държавни образователни стандарти;
7. Етичен кодекс на общността;
8. Вътрешна нормативна уредба – правилници и планове.

## **АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2023–2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

Данните от настоящия анализ ще бъдат използвани за последващ сравнителен анализ и създаване на перспектива за изпълнение и развитие.

### **Аналитична справка**

ДГ „Детелина“ с филиал „Васил Левски“ се намира на територията на град Видин, находяща се две сгради, публична общинска собственост. Основната сграда е специално построена, сградата на филиал „Васил Левски“ е приспособена. Сградите отговарят на изискванията към специализираните функции и нужди на детски комплекс. Има 7 занимални – спални на групите, 2 зали за музикални, спортни изяви и занимания, 2 кабинета за работа с деца със СОП, 3 административни кабинети, 2 медицински кабинети, 1 кухненски блок, 1 зала за получаване и разпределяне на храна във филиал „Васил Левски“, 2 станции за локално отопление. Дворовете на основната сграда и филиала са озеленени с тревни площи и насаждения и обособени игрови зони за всяка група.

Приемът на децата в ДГ „Детелина” се осъществява при спазване на Правилата, регламентирани в правилника за дейността на ДГ „Детелина“.

Работният режим е 5-дневен с 12 часова продължителност на работния ден (7,00 -19,00ч.) при двусменна организация на работното време.

В детската градина се прилага системата на делегиран бюджет. Финансирането се осъществява от държавния бюджет - средства, получени по единни разходни стандарти за дете, одобрени с акт на МС съвет и разпределени въз основа на формули за всяка отделна дейност за възпитанието, подготовката и обучението на деца в общинските детски градини в системата на народната просвета и от общинска субсидия.

ДГ „Детелина” има изградена символика – лого и знаме.

### **Анализ на обхвата на децата през предходната година**

През изминалата учебна година функционираха 7 градински групи със 154 деца. Групите носят собствени имена, избрани от педагогическата колегия и децата. Не се допуска подбор на децата по пол и религиозна, етническа и социална принадлежност. През учебната 2023/24г. основната цел на педагогическия екип бе осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето. Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно-образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от програмите за педагогическо взаимодействие с всички възрастови групи в ДГ за изпълнение на ДОС.

### **Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:**

През изминалата учебна година функционираха две четвърти групи, две трети групи и една втора в задължителна форма на обучение

### **Кадрово осигуряване**

През изминалата учебна 2023–2024 година ДГ „Детелина“ беше кадрово обезпечена с необходимия персонал: директор, счетоводител, ЗАС, 14 учители, 1 учител по музика, 2 медицински специалисти, 7 помощник-възпитатели, 2 огняра 1 готвач и 1 пом.готвач.

### **Форми на самоуправление на детската градина:**

- Педагогически съвет;
- Общо събрание;
- Обществен съвет.

Дейността на органите за самоуправление се регламентират с отделни актове на ДГ.

### **Анализ на образователно – възпитателния процес през 2023– 2024 г.**

#### **Организация**

Организиран са дейности и образователна среда, които стимулират развитието на децата. Педагогическият екип надгражда своите компетентности и умения с оглед максимално развитие на личностния потенциал на детето. С информирано съгласие от родителите двама учители, преминали необходимата квалификация извършват ранно оценяване на риск от проблеми в развитието на децата със скрининг тест. За осъществяване на нормално протичане на педагогическата дейност се осъществява още административно–управленска дейност, стопанско–финансова, допълнителни обслужващи основната дейност, разработени в комплект от длъжностни трудови характеристики.

Образователно-възпитателната работа има светски характер и се осъществява на книжовен български език. Възпитанието и обучението на децата се организира и провежда в съответствие с конвенцията на ООН за правата на детето, ЗЗД и утвърдените политики и стратегии на република България, хармонизирани с европейската образователна рамка, ЗПУО, Наредбите регламентиращи приложението на ЗПУО.

През учебната 2023–2024 година в ДГ бе осигурена предметно–педагогическа среда за пълноценно протичане на образователно–възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на развитието на децата в предучилищна възраст и със съвременните тенденции за стимулиране на познавателно–творческата активност, формиране на основните компоненти на готовност за училище.

Осъществено бе професионално развитие на учителите и персонала, насочено към подобряване качеството на преподаване чрез прилагане на иновативни методи и педагогически подходи. Това доведе до положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия екип чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма, както и приложение на иновативни методи на преподаване и учене. Педагогически специалисти от ДГ „Детелина повишиха своите компетентности чрез участие в европейски квалификационни курсове, наблюдение в словенска детска градина – дейности по проект „Подкрепа на професионалните компетенции за иновации в преподаването и включване на децата“, Програма Еразъм+ КД1. Двама педагогически

специалиста участваха в работна среща с учители от партниращите институции в проект „Първи стъпки в STEAM“ по Програма Еразъм+ КД2.

- Квалификация на 4 педагогически специалисти - участие в структуриран курс “Innovative teaching methods for preschool teachers”, с организатор Erasmus learning Academy, Италия.
- Квалификация на 3 педагогически специалисти – участие в Job Shadowing (наблюдение) в Vrtec Manka Golarja, Slovenia
- Квалификация на 4 педагогически специалисти – участие в структуриран курс "Inclusion starts with I – Learning to live together", с организатор New Horizons Malta.
- Двама педагогически специалисти от ДГ „Детелина“ участваха в работна среща в Адана, Турция с учители от Естония, Португалия, Гърция и Турция - партньори в проект „Първи стъпки в STEAM“ по Програма Еразъм+.

За ефективна комуникация със семейната общност и работещите в ДГ бяха използвани формални и неформални срещи, разговори, консултации, електронен дневник, социални мрежи и платформи.

Подобрена бе организацията на образователната, педагогическата и материалната среда. Поддържането и обновяването на материално–техническата база е непрекъснат процес и продължи и тази година. Интериорът и екстериорът бяха обновени по посока на безопасност, осигуряване на здравословни условия за възпитание и обучение и стимулиране на детската активност. Извършен бе основен ремонт в две занимални и логопедичен кабинет във филиал „Васил Левски“ – боядисване и подмяна на подови настилки, детски легла, дидактични шкафове.

### **Образователно–възпитателната работа през учебната 2023/24 година бе ориентирана към осъществяване на основната цел в Годишния план**

#### **СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ И РЕЗУЛТАТИ**

- Детската градина разполага с много добра материална база в основна сграда и филиал „Васил Левски“, която постоянно се обогатява.
- Динамично, гъвкаво, иновативно и оптимално управление съобразено с потребностите на децата, техните родители и обществените изисквания към детската градина.
- Изграден е позитивен организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в предучилищното образование.
- За подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете работи екип за обща и допълнителна подкрепа, в който участват ресурсен учител, психолог и логопед.
- Работят педагози с богата информационна култура, висока степен на професионална рефлексия и професионални компетентности.
- Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Грижата и обучението са целодневни и диференцирани спрямо потребностите на децата.
- Екипна работа между учителите на детските групи.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
- Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси, по избор на

децата и родителите.

- Добра организация и провеждане на празнични мероприятия, общи за ДГ, така по групи - Откриване на учебната година, Ден на будителите, Ден на християнското семейство, Коледа, посрещане на пролетта, завършване на предучилищно образование и др.
- Работещ модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация при прехода от семейна среда към детска градина.
- Добър избор на технология и стратегии за осъществяване на педагогическо взаимодействие, гарантиращо постигането на обща готовност у децата, постъпващи в първи клас.
- Реализиран проект „Здравей, здраве“, одобрен и финансиран по НП „Хубаво е в детската градина“, който подкрепя здравословен начин на живот и хранене и физическо развитие на децата.
- Одобрен и реализиран проект „Подкрепа на професионалните компетенции за иновации в преподаването и включване на децата“, Програма Еразъм+ КД1
- Одобрен проект „Първи стъпки в STEAM“, Програма Еразъм+ КД2.
- Участие в програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.
- Наличие на активен сайт на ДГ, поддържане на информационни табла във всяка група.
- Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на ДГ

**Адаптация.** Безболезнената адаптация на децата в първа група, както и на новоприетите деца от други възрастови групи беосъществявана чрез прилагането на позитивно взаимодействие между педагогическите екипи и семействата. Цялостната образователно – възпитателна работа на педагогическия и непдагогически персонал е вярно ориентиран по посока успешна и адекватна адаптация на децата. Създадена е оптимална позитивна среда, в която децата да се чувстват спокойни, защитени, приети, която дава възможност и мотивира за разгръщане на потенциалните им възможности.

Основна цел при разработването и реализирането на проектите бе с акцент:

### **СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ**

- Необходимост от обогатяване на формите за сътрудничество и взаимодействие със семейната общност.
- Търсене и реализиране на средства за обогатяване дворното пространство със съвременни и безопасни уреди за физическото развитие на децата във филиал „Васил Левски“.
- Необходимост от обогатяване на физкултурните салони с уреди и пособия.
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постижения на детската градина.

### **ИЗВОДИ**

- Неизменна необходимост е адекватната актуализация на педагогическите компетентности, насочена към постигане и утвърждаване на високо качество на образованието.
- Необходимост от реализиране на национални и международни програми и проекти, които подпомагат дейността на ДГ и утвърждават положителния ѝ обществен имидж.

## **ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“ ПРЕЗ 2024-2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

### **МИСИЯ**

Утвърждаване на съвременни иновационни модели за преподаване и учене, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание, обучение и игра. Мисията определя приоритетите на ДГ „Детелина“ за уч.2024/25г., както и какви дейности ще се предприемат и реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложили в Стратегията за развитие на ДГ.

### **ВИЗИЯ**

В общественото пространство детска градина „Детелина“ да се утвърди като модерна, гъвкава, осигуряваща качествено предучилищно образование институция, която отговаря на интензивно променящите се тенденции в обществото.

### **ЦЕЛ**

Създаване на оптимални организационни и педагогически условия, вярно ориентирани към образователните нужди на обществото, стимулиращи развитието на потенциала на детската личност в хармонична, устойчива, подкрепяща и приобщаваща образователна среда.

### **ЗАДАЧИ**

- ☀ Насочване на педагогическото взаимодействие към учене чрез игра, действие, опит и преживяване.
- ☀ Поддържане на качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на ДОС за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в РБългария.
- ☀ Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото компетентностно ниво на децата.
- ☀ Грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване, програми за здравно образование и здравословен начин на живот.
- ☀ Участие в програми и проекти, включително за квалификация чрез формите за учене през целия живот.
- ☀ Финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина
- ☀ Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието със семейната общност.
- ☀ Професионално развитие на учителите и персонала, насочено към подобряване качеството на преподаване чрез прилагане на иновативни методи и педагогически подходи.
- ☀ Разпространение и популяризиране на дейностите и резултатите от проект „Подкрепа на професионалните компетенции за иновации в преподаването и включване на децата“, Програма Еразъм+, КД1
- ☀ Партньорство с детски градини от Естония, Турция, Гърция и Португалия за реализиране на дейности по проект “First steps STEAM“, програма Еразъм +, КД2.
- ☀ Интегриране на STEAM образованието в учебната програма и ежедневните дейности, което ще подпомогне ежедневния опит на децата, тяхната креативност, уменията да решават проблеми и поемат рискове.

- ☀ Участие на педагогически специалисти в работна среща – дейност по проект “First steps STEAM“, програма Еразъм + в Естония.
- ☀ Осигуряване на прием за наблюдение, практика и запознаване с работата на ДГ „Детелина“ на учители от Vrtec Manka Golarja, Словения в рамките на проект по програма Еразъм+.
- ☀ Участие на педагогически специалисти в работна среща – дейност по проект “First steps STEAM“, програма Еразъм + в Гърция.
- ☀ Участие на педагогически специалисти в работна среща – дейност по проект “First steps STEAM“, програма Еразъм + в Португалия.
- ☀ Организиране и провеждане на работна среща – дейност по проект “First steps STEAM“, програма Еразъм + в ДГ „Детелина“.
- ☀ Успешна адаптация на децата. Прилагане на позитивно взаимодействие и общуване между педагогическия екип и семействата на децата.
- ☀ Пълноценна подготовка на детето за училище и създаване на условия за успешна интеграция в новата социална „роля“ - ученик;
- ☀ Разширяване на контактите на ДГ с другите социални и обществени фактори;
- ☀ Стимулиране на родителското и гражданско участие в цялостната дейност, деца, учители, родители– за ползотворно взаимодействие и постигане на целите

## **ПРИОРИТЕТИ**

√ Утвърждаване и насърчаване развитието на знания, умения и отношения у децата, които ще са необходими в бързо променяща се действителност, за да могат:

- Да посрещат промяната и оказват влияние върху нея;
  - Мислят критично и правят избор;
  - Откриват и решават проблеми;
  - Да бъдат творци с развито въображение и находчивост;
- √ Повишаване професионалните компетенции на педагогическите специалисти, и уменията за проследяване динамиката на детското развитие.
- √ Осигуряване на здравословен начин на живот–двигателна активност и пълноценно хранене във всяка възраст.
- √ Иновационно развитие в екипната работа на ДГ, ориентирано към образователните нужди и очаквания на обществото от предучилищното образование и подготовка за училище, съобразно ДОС.
- Създаване на условия за постигане на единство между познание, емоция и удовлетвореност у децата чрез учене, игра, опит и преживяване;
  - Подбор на индивидуални и диференцирани подходи на педагогическо взаимодействие, като основа на ефективна и социално – комуникативна образователна среда;
  - Ранно откриване и развитие на индивидуалните възможности на всяко дете;
  - Създаване и поддържане на позитивна образователна среда – материалната, игровата и дидактичната база, съвременни ИТК, като условия за развитие на детската личност;

**Изграждане на устойчиво развитие на детската познавателна и двигателна активност в процеса на прилагане на учене чрез игра. Укрепване здравето чрез възпитание в здравословни и природосъобразни модели на поведение.**

- Единство между здравната профилактика, рационално хранене, възпитание накултурно – хигиенни навици за оптимален двигателен режим;
- Качествен медицински контрол за опазване на детското здраве и високо ниво на хигиена.

- Превантивни и профилактични действия при епидемии и карантини;
- Спазване на режим на здравословно, разнообразно и рационално хранене;
- Оптимизиране на дневния режим с цел преодоляване на обездвижване.
- Приоритет в ученето и преподаването по образователни направления за подкрепа на уменията за здраве и благополучие.

#### **Стимулиране на професионалното развитие и творческия потенциал на учителите.**

- Създаване на възможности за кариерно развитие на учителите чрез участие в квалификационни форми;
- Стимулиране на личната мотивация за повишаване на професионалните компетенции;
- Поощряване на търсещите иновационни идеи и практики в педагогическото взаимодействие;
- Създаване на условия за усъвършенстване на умения на учителите за изграждане и поддържане на позитивна педагогическа среда за активна, свободна и творческа изява на детската личност;
- Осъществяване на ефективен процес на взаимодействие учители–родители за цялостното развитие на детето.

#### **Екипно взаимодействие между служителите на детската градина.**

- Развитие на създадените предпоставки за конструктивен диалог – взаимоотношения на етичност, колегиалност и екипност в работата на колектива;
- Осъществяване на синхрон между педагогическия и непедагогическия персонал в групите;
- Взаимопомощ при осъществяване на многообразието от цели и задачи на образователно – възпитателния процес с цел повишаване на неговата ефективност и постигане на неговата ефективност и постигане на емоционален комфорт на децата;

#### **Работа по усъвършенстване на организационно – управленската структура на ДГ.**

- ✚ Прилагане на основни принципи – демократичност и децентрализация, хуманност, целенасоченост и ефективност в организацията и управлението на детската градина;
- ✚ Привличане на сътрудници при формиране на основни управленски решения;
- ✚ Делегиране на права;
- ✚ Превантивен контрол и прогнозни функции по отношение на развитието и утвърждаване на визията на ДГ чрез гъвкавост и стабилност на системата на управление;
- ✚ Яснота и коректност при определяне на отговорностите, задълженията, правата и сроковете по длъжности с цел балансиране и функциониране на системата;
  - ✚ Поддържане на добра информационна система и комуникация;

#### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- Утвърждаване на ДГ „ДЕТЕЛИНА“ като любимо място за деца, място за радостни преживявания и самопознание за детето.
- По-добро познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
- Осигурена качествена подготовка за училище



- Активно участие на семействата в живота на детската градина.
- Ефективно взаимодействие със семейната общност като партньор за осъществяване на ефективна педагогическа дейност:
- Задълбочено сътрудничеството за обмен на добри практики за STEAM образование в предучилищна възраст;
- Прилагане на иновативни методи за преподаване и учене, включване и напредък в развитието на всяко дете.
- Организиране на иновативни и развиващи дейности за децата.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ  
УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА.  
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УТВЪРДЕНИЯ ЩАТЕН ПЕРСОНАЛ**

№	Длъжност	Утвърдена щатна бройка
	<b>Педагогически персонал</b>	
1.	<b>Директор</b>	<b>1 щатна бройка</b>
2.	<b>Учител в детска градина – общо</b>	<b>14.5 щатни бройки</b>
	Учител	3 щатни бройки
	Старши учител	11 щатни бройки
	учител по музика	0.5 щатна бройка
	<b>Общо:</b>	<b>15.5 щатни бройки</b>
	<b>Непедагогически персонал Административен персонал</b>	<b>1.25 щ. бр.</b>
4.	ЗАС	1 щатна бройка
5.	счетоводител	0.25 щатна бройка
	<b>Обслужващ и помощен персонал</b>	
	<b>Кухненски персонал</b>	<b>2 щ. бр.</b>
6.	Готвач	1 щатна бройка
7.	Помощник готвач	1 щатни бройки
	<b>Непедагогически персонал- други</b>	<b>9 щ. бр.</b>
8.	Помощник-възпитател	7 щатни бройки
9.	Огняр	2 щатни бройки
	<b>Общо непедагогически персонал</b>	<b>12,25</b>
	<b>Общо педагогически непедагогически персонал</b>	<b>27,75 щатни бройки</b>

Детската градина е обезпечена с необходимия квалифициран педагогически и непедагогически персонал. Двама компетентни медицински специалисти обслужват медицинските кабинети в основна сграда и филиал.

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И  
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ДЕТСКИТЕ ГРУПИ  
ПРЕЗ 2024-2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

Група	Списъчен състав	Учители	Помощник възпитатели
II гр. „Пакостници“ Основна сграда	25	Ирена Николова Елеонора Иванова	????
II гр. „Слънце”	25	Албена Цветкова	Лидия Ангелова

филиал		Ванеса Цанкова	
III гр. „Пъстър свят“ основна сграда	25	Надя Вълчева Даниела Петрова	Ирена Динкова
III и IV „Мечо Пух 2“ филиал	20	Камелия Станева Марияна Любенова	Таня Начева
IV гр. „Мечо Пух 1“ основна сграда	20	Илка Илиева Биляна Годорова	Яворка Борисова
I гр. „Мини и Мики“ – първа филиал	14	Владислава Митева Анелия Иванова	Христина Витанова
I гр. „Пчеличка“ основна сграда	25	Силвия Маринова Таня Георгиева	???
Учител по музика		Весела Кръстева	

### АНАЛИЗ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪСТАВ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Длъжност	ОКС	ПКС
1.	Директор	Магистър	четвърта ПКС
2.	Старши учител	Професионален бакалавър - 1	
Бакалавър–1 магистър - 5		пета ПКС – ?? четвърта ПКС - ??	
Магистър–2 Магистър - 2		трета ПКС – ?? втора ПКС - ??	
	Учител	Магистър - 3	пета ПКС - ??
3.	Учител по музика	Магистър – 0.5	няма

### АНАЛИЗ НА ОБХВАТА НА ДЕЦАТА

В ДГ „Детелина“ функционират 7 групи, сформирани по възрастов принцип. Те носят собствени имена, избрани от педагогическата колегия и децата. Не се допуска подбор по пол и религиозна, етническа и социална принадлежност. Подадените към НЕИСПУО за 2024-2025 учебна година са 154 броя деца, като броят е променлив.

### АНАЛИЗ НА МАТЕРИАНО – ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

Осигурена е необходимата предметно–педагогическа среда за пълноценно протичане на образователно – възпитателната работа, съобразена с възрастовите и индивидуални особености на развитие на децата в предучилищна възраст и със съвременните тенденции за стимулиране на познавателно–творческата активност. Обновяването на сградата, игровата, дидактичната и техническа база ще продължи и през тази година.

### АНАЛИЗ НА ПРОЦЕСА НА ПЛАНИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Процесът на усвояване на знания в предучилищна възраст през настоящата учебна година е подчинен на основните принципи на достъпност, системност и перспективност, съобразно програмната система на ДГ „Детелина“. Образователното съдържание е съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата чрез подбор на педагогически методи и средства на

педагогическо взаимодействие. Определени са процедурите за диагностика на входно и изходно ниво на децата по групи, чиито резултати ще бъдат своевременно описани, като бъде изготвен анализ на индивидуалните постижения и училищна готовност на децата. Седмичният хорариум във всички групи се определя съобразно възрастовите особености и ДОСПО/ЗПУО. Организацията, планирането и провеждането на ОВР е синхронизирано, професионално аргументирано и системно отразявано в електронен дневник.

### **АНАЛИЗ НА СОЦИАЛИЗАЦИЯТА И АДАПТАЦИЯТА КЪМ ДГ**

Адаптацията на децата от първа възрастова група, както и новоприетите деца от други възрастови групи ще бъде обект на педагогически контрол през годината. Цялостната възпитателно-образователна работа на педагогическия, медицински и непедagogически персонал е вярно ориентирана в тази посока. Осигурено е социално-ангажиращо и положително емоционално отношение към децата в групите. Създадена е оптимална предметно-педагогическа среда, в която децата се чувстват спокойни, защитени, среда която дава възможност и мотивира за разгръщане на потенциала им. Педагогическите екипи ще насочат своето внимание към прилагане на педагогически подход и методически практико-приложен модел за съвместна работа на учители и представители на семейната общност в периода на постъпване и задържане на децата в ДГ. Адаптационният модел предполага:

- Успешен преход на детето от семейна към нова социална среда;
- Изготвяне на индивидуален план за адаптация на децата от първа възраст;
- Включване на родители и представители на семейната общност в предварителноподготвени дейности;
- Формиране на умения за наблюдения на детето;
- Изграждане за детето подходяща приемна, подкрепяща, интерактивна, безопасна, мултикултурна среда;
- Прилагане на игров механизъм при реализация на определени дейности;
- Създаване на условия за право на избор на детето в дейностите;
- Взаимодействие със семейството.

#### Приложение 1

### **ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 2024-2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

Педагогическият съвет на ДГ „Детелина” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси и включва в състава си директор, учители, медицински специалисти, представител на обществения съвет. Педагогическият съвет приема:

1. Стратегия за развитие на ДГ за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Правилник за дейността на ДГ;
3. Форми на обучение;
4. Годишен план за дейността на детската градина;
5. Мерки за повишаване качеството на образованието;
6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на работещите с деца;

9. Запознава се с бюджета на ДГ, както и с отчетите за неговото изпълнение;

10. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

11. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

12. Определя дейностите извън ДОС–допълнителни педагогически дейности и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на обществения съвет и медицинските специалисти.

#### **ГРАФИК НА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

<b>№</b>	<b>Дневен ред</b>	<b>срок</b>
1	<p>1.Избор на секретар на ПС.</p> <p>2.Приемане на годишен план за уч. 2024/25г.</p> <p>3.Приемане на Програмна система 2024/25г. като част от Стратегията за развитие на ДГ “Детелина“ 2020-25г.</p> <p>4. Обсъждане и приемане брой деца в групи, НЕИСПУО уч. 2024/25, електронен дневник.</p> <p>5.Утвърждаване на седмично и тематично разпределение по групи.</p> <p>6.Избор на работни групи и отговорници-спомагателна структура на ДГ.</p> <p>7.Запознаване с координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция.</p> <p>8. Насоки за организиране на преподаването и ученето, съгласно ДОС за предучилищното образование, учене чрез игра, работа с познавателни книжки учебни помагала и допълнителни материали.</p> <p>9.Определяне и приемане на допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на ДГ „Детелина“.</p> <p>10. Приемане на актуализирани: Правилник за вътрешния ред, План за взаимодействие с родителите, Правилник за дейността на ДГ, Правилник за БУВОТ.</p> <p>11. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план за работа и график по БДП.</li> <li>- план за квалификация.</li> <li>- Етичен кодекс на общността.</li> <li>-мерки за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията в детското заведение.</li> <li>- пропускателен режим в ДГ “Детелина“.</li> <li>- план за действия при бедствия и аварии на пребиваващите в ДГ</li> <li>- празничен календар</li> </ul>	<p>15.09.2024</p> <p>Отг.</p> <p>Директор учители</p>
2	<p>1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС.</p> <p>2. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планове за работа на постоянните комисии.</li> <li>-индивидуални програми за подкрепа на деца със СОП.</li> <li>- резултатите от диагностика входно ниво по групи.</li> <li>-планове за работа с родителите по групи</li> <li>- празничен календар.</li> </ul>	<p>Х. 2024</p> <p>отг.</p> <p>Директор, учители екип обща и допълните</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализирани показатели и разработени критерии към тях за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал през уч.2024/25г.</li> <li>- план за дейността на екипа за обща и допълнителна подкрепа за уч, 2024/25г.</li> <li>3. Обсъждане на предстоящи дейности по проект „Първи стъпки в STEAM“</li> <li>4. Обсъждане на план за дейности за посещение на учители от Словения.</li> </ul>	лна подкрепа екип проект
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходния ПС</li> <li>2. Отчет на контролната дейност за I-во полугодие на уч.2024/25г.</li> <li>3. Отчет на бюджет 2024г.</li> <li>4. Отчет и обсъждане на предстоящи дейности в празничния календар.</li> <li>5.Отчет по изпълнение Плана за квалификация до настоящия момент, проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.</li> </ul>	I 2025 Отг. Директор учители
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС</li> <li>2. Обсъждане и предложения за номиниране на учители във връзка с 24 май.</li> <li>3. Избор на издателства за осигуряване на познавателни книжки за учебната 2025/2026 г.</li> <li>4. Обсъждане на предстоящи дейности по проект „Първи стъпки в STEAM“</li> </ul>	III 2025
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на дейността на ДГ „Детелина“, уч. 2024/2025г.</li> <li>2. Доклад -анализ от контролната дейност на Директора.</li> <li>3.Отчет-анализ на резултатите от диагностичната дейност по групи-изходно ниво.</li> <li>4.Анализ за дейността по групи за изтеклата уч.година-обобщена информация от педагогическите екипи.</li> <li>5. Организиране и провеждане на пета работна среща по проект „Първи стъпки в STEAM“</li> </ul>	VI 2025 Директор Учители Екип проект

Оперативните съвещания са провеждат всяка седмица. Оперативна информация: Дейности по проект, инструктажи, нови нормативни документи, водене на електронен дневник, организация на дейности, планирани в празничен календар, срещи с родителите, самостоятелни и групови форми на изява на детската градина.

Общо събрание на работещите в ДГ «Детелина» – месец X. 2024г.

Планът за работа на ПС при ДГ „Детелина” е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 / .09.2024г. При необходимост този план може да бъде актуализиран.

## Приложение 2

### РАБОТНИ ГРУПИ И ЕКИПИ през 2024/2025 учебна година

	Комисия	Председател	Членове
1.	Училищна готовност и социална компетентност	Биляна Тодорова Камелия Станева	Илка Илиева Марияна Любенова

2.	Интериор, украса – сезонна и празнична	И. Николова А. Иванова	Надя Вълчева, Владислава Митева
3.	БДП	Илка Илиева Марияна Любенова	Биляна Тодорова Камелия Станева
4.	Осигуряване на безопасни условия	Надя Вълчева	
5.	Вътрешен контрол и дарения	Павлина Иванова	Миглена Димитрова
6.	Етична комисия	Владислава Митева	Елеонора Иванова Марияна Любенова
7.	Диференцирано заплащане	Анна Маринова	Илка Илиева, Надя Вълчева, Владислава Митева
8.	Избор на фирми за обществени поръчки	Павлина Иванова	Миглена Димитрова
9.	Квалификационна дейност	Анна Маринова	Биляна Тодорова Владислава Митева
10.	ИКТ и Връзки с обществеността	Силвия Маринова	Весела Кръстева Камелия Станева
11.	Иновации в преподаването и ученето	Силвия Маринова Анелия Иванова	Таня Георгиева Владислава Митева
12.	Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието	Анна Маринова	Ирена Николова, Камелия Станева
13.	Приобщаващо образование – обща и допълнителна подкрепа	Анна Маринова	Илка Илиева, Ванеса Цанкова,
14.	Защита при бедствия	Анна Маринова Албена Цветкова	Елеонора Иванова Камелия Станева
15.	Екип за обхващане и задържане на деца	Биляна Тодорова Албена Цветкова	Камелия Станева, Марияна Любенова,
16.	Скрининг -тест с деца 3, 6м.	Силвия Маринова Владислава Митева	
17.	Сътрудник Обществен съвет		???
18.	Летописна книга		Даниела Петрова
19.	Секретар ПС		Анелия Иванова

Комисиите заседават веднъж месечно и извънредно при необходимост. Председателите на комисиите представят план за работата на комисиите. Подготвят предложения до директора. Изготвят отчети за извършената работа от комисията.

### Приложение 3

## Действия при бедствия и аварии на пребиваващите в ДГ „Детелина”

Основни задачи:

1. Подготовка и обучение на педагогическия, административния и помощен

- персонал за действия при възникване на бедствия.
2. Да се оптимизира защитата на децата и персонала при бедствия и аварии
  3. Организиране на превантивни мероприятия.
  4. Овладяване на техники и поведенчески модели в случай на бедствия.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник
	<b>Мероприятия по линия на висшестоящия щаб</b>		
	а/ участие в онлайн инструкторско методическо занятие за разясняване плана на ДГ за действие при бедствия б/ консултация за изготвяне на плана на ДГ	IX 2024 IX 2024	Председател на щаб за изпълнение на плана
	<b>Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия</b>		
1.	I заседание - Запознаване с плана - комисията и групите	IX 2024	секретар на щаб за изпълнение на плана
2.	II заседание – запознаване с правила за поведение при пожар, готовност за действие при пожар III заседание - запознаване с правила за поведение при земетресение, поддържане на готовност за действие при земетресение	X 2024  I 2025	
	<b>Мероприятия за поддържане в готовност на щаб</b>		
1.	Участие в тренировки по план на Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия		
2.	Провеждане на тренировки на щаб и групите по собствен план	X 2024 I 25 г	Председател на щаб
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия	I 25 г.	Председател на щаб
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на ПБЗН, медико-санитарна защита и противопожарна защита	III 25 г.	БЧК
	<b>Контрол и помощ</b>		
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с децата за действия при бедствия.	I 25 II 25 III 25	Секретар на щаб
2.	Участие на децата в конкурс за рисунки по тема „С очите си видях бедата”	III 25	Секретар на щаб
	<b>Други мероприятия</b>		
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана за действие при пожар от целия личен състав	11.10. 2024г	Председател на щаб
2.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана за действие при земетресение от целия личен състав	01. 2025г	Председател на щаб

#### Приложение 4

**ПЛАН**

## ЗА ДЕЙНОСТИ ПО БДП 2024/2025 ГОДИНА

Настоящата програма е разработена в изпълнение на Национална стратегия за БДП в РБългария 2021-2030 г., План за действие 2024-2025г. към Национална стратегия за БДП, Стратегия за БДП (2021-2030) на МОН.

В предучилищна възраст се поставят основи на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение, притежаващ знания, умения и отношение към спазване на обществени правила и норми за лична и колективна безопасност. Дейностите за формиране на начални представи за пътната среда, правила и култура на поведение на пътя се осъществяват във всички възрастови групи. Организацията на дейностите се реализира чрез основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Обучението по БДП може да се осъществява интегрирано в различни образователни направления. Педагогическата ситуация е основна форма на взаимодействие, играта - основна дейност в предучилищна възраст.

**Цел:** ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА ДЕЦАТА.

ОСЪЗНАВАНЕ НА ЗДРАВЕТО КАТО ЦЕННОСТ.

### Основни задачи

Реализиране на образователни цели – формиране на система от знания, умения и навици за безопасно движение по пътищата.

Запознаване на децата с опасностите по пътя, начините за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение. Взаимодействие със семейството за успешно овладяване на правилата по БДП.

### Организация

Обучението по БДП се осъществява от учителите по групи, съгласно предварителен план във времето, предвидено за ситуации, игри, наблюдения и разходки. Обучението има игрови и симулативен характер, приоритет се поставя на практическото обучение в учебно-тренировъчния център по БДП в ДГ, при пресичане на светофар, при движение в парка.

Основни форми на взаимодействие са педагогическите ситуации. Учителите могат да използват разнообразни методи: информационно-познавателни (наблюдение, разговор, разказ, беседа, пътни казуси), игрово-познавателни (сюжетно-ролеви игри, дидактични игри, игров тренинг, ТРИЗ - игри, компютърни игри, подвижни и др.) и практико-изпробващи (експеримент, практически упражнения, макетиране в различен план на измерване), да организират обучение чрез мини-проекти с участие на родители. В съвместни празници, игри и развлечения, екскурзии, седмици на безопасното движение се повишават компетенциите на всички участници в учебния процес по БДП.

### Приоритети:

- Възпитание и обучение по БДП, насочени към формиране на знания, умения и поведение за самосъхранение, отговорност и дисциплина.
- Първоначално и продължаващо обучение на учителите, преподаващи БДП.
- Подобряване на учебната база и обзавеждане със съвременни средства за ефективно обучение.
- Дидактично осигуряване на възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата.
- Инициране съпричастност на родителите, Обществения съвет за намаляване на ПТП с участието на деца.
- Разширяване формите на взаимодействие и партньорство с общественост, държавни, общински и районни структури, със социални представители и граждански обединения, с бизнес компании и др. за решаване на проблеми по безопасност на движението.
- Привличане на медиите при провеждане на дейности по БДП с децата
- Популяризиране на добри практики и опит.



- Включване в Национална кампания „Да запазим децата на пътя”

**Реализиране на целта и задачите. Дейности.**

1. Изграждане на Комисия по БДП.
2. Разработване на план по БДП, годишно разпределение на учебното съдържание по БДП.

**Провеждане на обучителни, игрови, практически, симулативни ситуации по групи.**

**Глобални теми и подтеми**

ГРУПА	ГЛОБАЛНА ТЕМА	ПОДТЕМИ	СРОК
I. група	„Нашата улица”	1. Моят дом 2. Пътувам с мама и татко 3. Моите играчки 4. Разпознавам звук и цвят 5. С мама и татко на разходка	м.Х м. XI I м.II м.III
II. група	„Улично движение“	1. Нашата улица 2. Къде играят децата? 3. Пресичам безопасно 4. Светофар-другар 5. Моят велосипед	м. X м. XI м.I м. II м. III
III. група	„Улично движение“	1. Кварталът, в който живея 2. Познавам ли пътните знаци 3. Могат ли хората без превозни средства 4. Моят път до детската градина 5. Велосипеди и ролери - състезание 6.Улично движение , учебно-тренировъчен център	м.Х м.XI м.I м.II м.III м.IV
IV. група	„Мога сам да се движа безопасно”	1. Градът в който живея 2. На улицата 3. Пътувам с автобус 4. Моят път до детската градина 5. Какво трябва да знае малкият пешеходец 6.Светофар 7.Улично движение, учебно-тренировъчен център	м.Х м.XI м.I м. II м. III м.IV м.V

**Оптимизирано обучение по БДП:**

- Реализиране на образователни цели: Формиране на система от знания, умения и навици за БДП.
- Запознаване с опасностите на пътя, начини за тяхното предотвратяване и защита от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
- интегриране на темите по БДП в темите от образователните направления
- Организация на обучение по БДП в преднамерени ситуации, игри, наблюдения и разходки.
- Симулативен характер, практическа насоченост, обучение в занималнята, дворовете на основна сграда и филиал „В. Левски“.
- използване на: информационно-познавателни методи(наблюдение, разговор, разказ, беседа, пътни казуси)
- използване на игри - познавателни, дидактични, сюжетно-ролеви, компютърни, подвижни,
- практико-изпробващи дейности - (експеримент, упражнения)
- използване на иновативни методи и подходи, адаптирани към възрастта на децата;
- осигуряване на обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП.

**Взаимодействие със семействата за подобряване информираността на децата по правилата за безопасност на движението.**

1. Обратна връзка с родителите по въпроси, свързани с безопасността на децата на улицата. Разясняване ползите от:

- Носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за добра видимост на детето като участник в движението;
- Употреба на предпазни колани от децата – пътници;
- Предпазни каски и други защитни средства за деца

Срок:05. 2025г. отг.учители трети групи

2. Дни на безопасността, отбелязване на 21 септември – Ден без загинали на пътя.

Срок:21.09. 2024г.Отг. всички учители

3. Играя и уча – подвижни игри в основна сграда и ф-л „В. Левски“.

Срок: м. април и май 2025г. Отг. учители трета и четвърта групи

**Първоначално и продължаващо обучение на учителите за професионална квалификация по методика на преподаване на правилата за БДП.**

Срок:май.2025г.Отг.Директор

#### **Други дейности**

1.Целенасочена застрахователна политика: Застраховка”Злополука и гражданска отговорност” на деца и персонал отг. ЗАС: октомври 2024 г.

2. Конкурс на детска рисунка на тема: ”Улицата не е място за игра”

Отг. А. Иванова, В. Митева, С. Маринова, Т. Георгиева Срок: V. 2025г.

#### **Инициативи**

1. „Световен ден за възпоменание на жертвите ПТТ

21.11.24 г. отг. Председатели Комисия БДП

VI. Планово и финансово обезпечаване чрез: Бюджет на ДГ; Дарители и спонсори;

Проекти.

## **КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ФОРМИ ПРЕЗ 2024-2025 УЧЕБНА ГОДИНА СА ОПИСАНИ СА В САМОСТОЯТЕЛЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ**

### **Приложение 5**

## **ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СЪТРУДНИЧЕСТВО СЪС СЕМЕЙНАТА ОБЩНОСТ**

Важна част от качествено предучилищно образование се основава на доброто сътрудничество между ДГ и родителите. Когато детето постъпи в детската градина, учителите приемат родителите като партньори, както и техните очаквания, желаниа и страхове. Ефективното сътрудничество и отношения, основани на доверие, уважение и разбирателство подкрепят възпитанието на детето и помагат да израсне отговорен и самостоятелен човек.

Планът за взаимодействие създава условия и предпоставки за отговорно участие на семействата в живота на ДГ, чрез комуникация и сътрудничество.

### **ОСНОВНА ЦЕЛ**

√ Реализация на формални и неформални стратегии, форми и технологии за участие на семейството в живота на ДГ „Детелина“.

√ Повишаване на родителския капацитет и включването на семействата в проектните дейности за интегриране на децата в общността.

√ Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между ДГ и семейството за успешна адаптация и социализация на всяко дете, за подкрепа на личностното развитие и за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

**ПРИОРИТЕТ** Създаване на условия за изява на творческите способности на детето и активното участие на семействата.

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Създаване на условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие със семействата с цел възпитание, обучение и социализация на децата, както и за формиране на положително отношение към ДГ.

2. Изграждане на взаимно уважение и доверие между ДГ и семействата.

### **ФОРМИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТА**

1. Създаване на условия за информираност на родителите чрез разнообразни форми за взаимодействие.

2. Индивидуални форми на сътрудничество с родителите:

- ежедневни разговори за информиране на родителите за детското развитие, поведение и за придобитите компетентности по образователните направления;  
- индивидуални консултации относно затруднения при отглеждането и възпитанието на децата.

- предоставяне на информация за индивидуалния напредък на детето

- детско портфолио

3. Групови форми на сътрудничество с родителите:

- родителски срещи;

- информационни табла за родителите;

- празници и развлечения;

- тренинги, лектории и други обучителни форми

- анкети

- съвместни инициативи, излети, разходки;

- запознаване с резултатите от проследяване постиженията на децата по

образователни направления в началото и в края на уч. година.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

✓ Ефективно взаимодействие между детската градина и семейството в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.

✓ Пълноценно партньорство за изява на творческите способности на децата с участие на семействата.

✓ Спокойна атмосфера и изградени отношения на доверие, общуване и подкрепа.

✓ Информираниост на семействата за дейностите и напредъка на детето.

✓ Споделена отговорност за развитието на детето.

### **ДЕЙНОСТИ**

1. Съвместно откриване на учебната година. Празнично посрещане на децата, постъпващи за първи път в ДГ.

2. Организиране и провеждане на родителски срещи за запознаване с:

- ДОС за предучилищно образование;

- Програмната система на ДГ и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.

- Правилника за вътрешния ред в детската градина;

- План за работа с родителите през учебната година;

- психолого-педагогическата характеристика на възрастта и

образователното съдържание за придобиване на компетентности;

- избор (актуализиране състава на родителския екип);

- Правила на групата, Правила за действия в случай на тормоз и насилие;
- 3. Ден на „отворени врати“.
- 4. Избиране на родителски съвети.
- 5. Заседания на Обществения съвет.
- 6. Участие на родителите в дейностите от празничния календар на ДГ.
- 7. Съвместни участия в изложби, конкурси, концерти и изяви на децата на общинско и национално ниво.
- 8. Стимулиране на родителите за представяне на идеи и провеждане на мероприятия, свързани с образованието на децата в ДГ.
- 9. Привличане на родителите към дейности, свързани с подобряване материалната база на ДГ с цел изграждане на по-добра среда за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата.

#### **Присъствие и участие на семейната общност в процеса на п редучилищното образование.**

1. Привличане на родителите в оформяне интериора на групите;
2. Изготвяне на планове за работа със семейната общност по групи.
3. Участие на семействата в центрове за дейности, арт-ателиета.
5. Участие на семействата в празници, развлечения, изложби, състезания, велопоход, „парад на хвърчилата“ и др.

#### **Други форми на комуникация**

1. Информационни табла с актуална информацията за дейности и предстоящи събития.
2. Задаване на задачи за „домашна работа“ на семейството, които са част от упражненията.
3. Информирание за актуални новини за дейности в ДГ на сайта, публикуване в Facebook страницата на ДГ и затворените Facebook групи

Приложение № 6

## **ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР 2024/2025**



**„Здравей, Детска градина!“ – 16.09.2024г.**

**Отговорник – учители на четвърти групи**

**Европейски ден на спорта - 29.09.2024 г.**

**Отговорник: учители на четвърти групи**

**„Движи се безопасно“ – седмица на мобилността - септември 2024г.**

**Отговорник – учители на всички групи**

**„Светофар – другар“ – октомври 2024г.**

**състезателни игри за безопасно движение**

**Отговорник – учители на трети и четвърти групи**

**„Пъстра есен“ - октомври 2024**

Развлечение/карнавал на шапки, от есенни листа, изработени от деца и

родители, събиране на природни материали, изложба от природни дарове на есента

**Отговорник** – учители на всички групи  
**„Парад на хвърчилата“ – октомври 2024г.**

Развлечение, участие на родителите

**Отговорник** – учители на четвърти групи  
**„Празник на град Видин“ - 23-27.10.2024г.**

Изложби – детски рисунки, фотоси, посещение на музеи, разходка в парка, изработване на книжки за Видин, участие на родителите

**Отговорник** – учители на всички групи

**„За учителя с любов“ - 01.11.2024г.**

празник на Народните Будители - изложби

**Отговорник** – учители на четвърти групи

**„Там, където обичта не свършва“ - 22.11.2024г.** Ден на християнското семейство

**Отговорник** – учители на трети и четвърти групи



**„Коледна работилница“ – декември 2024г.** - Съвместна дейност с родители

**Отговорник** – учители на всички групи

**„Коледен празник“ – декември 2024г.**

**Отговорник** – учители на всички групи

**„Зрънце любов“ – януари 2025г.**

Подхранване на зимуващите птици, хранилки за птици, участие на родители

**Отговорник** – учители на всички групи

**„Зимни игри“ – януари 2025г.**

Забавни игри при снежни условия, участие на родителите

**Отговорник** – учители на трети и четвърти групи

**„Зимни приключения“ – 30.01.2025г.** - Изложба на детски рисунки

**Отговорник** – учители на трети и четвърти групи

**„За теб, Апостоле!“ – 19.02.2025г.**

Отдаване на почит към делото на Васил Левски, тематичен кът

**Отговорник** – учители на трета и четвърта групи, ф-л „Васил Левски“

**„България в картини“ – 29.02.2025г.** - Фотоизложба, участие на родителите

**Отговорник** – учители на трети и четвърти групи



**„Баба Марта“ – 01.03.2025г.** - Развлечение за посрещане на Баба Марта

**Отговорник** – учители на всички групи

**„С обич за мама?“ – 05-08.03.2025г.** - Празничен поздрав

**Отговорник** – учители на всички групи

**„Карнавал на приказните герои“ – март 2025г.**

Развлечение по случай международния ден на приказката

**Отговорник** – учители на всички групи

„Ден на водата“ – март 2025 г. - Рисуване

**Отговорник** – учители на всички групи

„Да посрещнем пролетта“ – 22.03.2025г. - Развлечение

**Отговорник** – учители на всички групи

„Книжки, сладкодумни“ - седмица на детската книга – 01-05 април 2025г.

Посещение на библиотека „М. Георгиев“, Четене на приказки от родители –

гости в занималнята

**Отговорник** – учители на всички групи

„Велопоход“ – април 2025 г. – развлечение

Участие на родители

**Отговорник** – учители на всички групи

„Гората е здраве“ – седмица на гората - април 2025 г.

Дейности с екологична насоченост, участие на родителите

**Отговорник** – учители на всички групи

„Нашата планета ЗЕМЯ“ – световен ден на Земята - 22.04.2025г.

Рисунки, разделно събиране на отпадъци, еко-ден

**Отговорник** – учители на всички групи

„Улицата не е място за игра!“, „Движа се безопасно“ – април 2025г.

Развлечения с практико-приложен характер по БДП

**Отговорник** – учители на трети и четвърти групи

„Пъстър Великден“ – 02.05.2025г.

Великденско веселие, шарени яйца, изложба, участие на родители

**Отговорник** – учители на всички групи

„Спортувам с мама и татко“ – май 2025г. – фотоизложба

**Отговорник** – учители на всички групи

„24 май – най-светлия български празник“

Постери и рисунки във фойетата

**Отговорник** – учители на всички групи

„Довиждане детска градина“ 30.05.2025г.

**Отговорник** – учители на четвърти групи

„Играй, движи се, спортувай!“ – хепънинг - 31.05.2025г.



„Мое пъстро лято“ – юни 2025г. - Творчески дейности и развлечения на открито

**Отговорник:** учители на дежурните групи

„Еньовден“ – 24.06.2025г.

Празник на билките – билков чай, венци от цветя и билки, участие на родители

**Отговорник:** учители на дежурните групи

„Международен ден на река Дунав“ – 28.06.2025г

По брега на Дунав – туризъм, наблюдение на реката, корабоплаването, птиците, колекция от природни материали, творчески дейности с природни материали

**Отговорник:** учители на дежурните групи

**„С пясък и вода“ – юли, август 2025г. - Развлекателни дейности,  
експерименти, STEAM дейности в вода  
Отговорник: учители на дежурните групи**

### УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ

- Предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС № 46.
- „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ 2024-2025г. ;
- Европейски проект по Програма Еразъм + КД1 и КД2
- Национална кампания „Обичам природата и аз участвам“
- Национални програми на МОН

### ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

Дейност	Срок	отговорник
Общо профилактична дейност: - Ежедневен утринен филтър;	Ежедневно Два пътигодишно	Мед. Специалисти, учители
Привеждане на задължителната здравна документация на децата, съобразно изискванията.	М. Септември	Мед. Специалисти
Текущ контрол за състоянието на здравните книжки на персонала и санитарно-хигиенното състояние на помещенията в ДГ	Ежемесечно	Мед. Специалисти, директор
Организиране и провеждане на програми за здравното възпитание и образование на децата.	Ежемесечно	Мед. Специалисти
Наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата, съвместно с учителите.	М. Октомври М. Април	Мед. специалисти Учители по групи
Анализ на заболеваемостта през учебната година.	М. януари М. Май	Мед. Специалисти
Санитарно–хигиенни изисквания към помещенията в ДГ и актуални предписания на РЗИ–беседа с помощен персонал.	М. Октомври	Мед. Специалисти
Запознаване със здравния статус на новоприетите деца.	М. Октомври	Мед. специалисти

### АДМИНИСТРАТИВНО –СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	отговорник
Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2024/2025 г., персонал по групи.	IX 2024г.	Директор мед. специалисти
Актуализиране на Правилници /дейността, вътрешния трудов ред на ДГ/ за уч. 2023/2024г.	IX 2024 г.	
Актуализиране на: Правилник за БЗУВОТ План за действие при бедствия, План за евакуация.	IX 2024г.	директор
Актуализиране на функционални графици зарплата на помощния персонал.	IX 2024г.	директор и мед. специалист
Актуализиране на данни в НЕИСПУО.	м. IX.2024г.	директор
Изработване на поименно щатно разписание.	м. IX. 2024г.	Директор, ЗАС
Инструктаж на новопостъпилите служители.	м. IX. 2024г.	Н. Вълчева
Периодичен инструктаж.		Н. Вълчева
Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.	м. X.2024г.	директор
Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в Д.	постоянен	огняри
Изготвяне на план за ремонтни дейности 2024г.	м. XI.2024г.	А. Маринова
Проверка на хранителните складове за наличности и хигиена.	XII 2024 г.	А. Маринова М. Димитрова
Инвентаризация на ДМА	XII.2024г.	П. Иванова М. Димитрова
Осигуряване на работно облекло за непедагогическия персонал.	XI 2024 г.	директор П. Иванова
Изготвяне на поименно щатно разписание. Изготвяне на проекто бюджет за 2024г.	I 2025г.	Директор счетоводител
Проверка на кухненски блок за цялостната дейност.	II 2025 г.	директор М. Димитрова
Наблюдение и анализ на ефективността на пропускателния режим.	IV 2025г.	директор
График за ползване на платен годишен отпуск	V 2025г.	Директор М. Димитрова

#### ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет при ДГ „Детелина”

Приложение № 2 – Работни групи и екипи

Приложение № 3 – Действия при бедствия на пребиваващите в ДГ „Детелина“

Приложение № 4 – План за дейностите по БДП за учебната 2024/25 г.

Приложение № 5 – План за взаимодействие и сътрудничество със семейната общност

Приложение № 6 – Празничен календар

Годишният план на ДГ „Детелина“, гр. Видин е приет с решение на ПС, Протокол №1/ и утвърден със заповед на директора. При възникнала необходимост Годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.