



Детска градина "Детелина"

Видин 3700, ул."Алеко Константинов" №11, тел. 094 601 748, e-mail cdgdetelina@abv.bg

www.detelinavidin.com



ОБЯВА

ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДГ „ДЕТЕЛИНА“ ЗА УЧЕБНА 2023-2024 ГОДИНА

На основание чл.258, ал.1 от Закон за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.19 от Наредба №5 за предучилищното образование/03.06.2016год., ДГ „Детелина“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие:

- [Английски Език](#)
- [Български народни Танци](#)
- [Спортни танци](#)
- [Логопед](#)
- [Футбол](#)
- [Игри и спорт за здраве](#)

Видовете допълнителни образователни дейности са определени с решение на Педагогически съвет и се предоставят за избор от родителите. Изпълнителите, които осъществяват ДОД се избират чрез конкурс. Конкурсите се провеждат поотделно за всяка една от дейностите.

Право на участие:

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Необходими документи за участие в конкурса:

Пакет от документи на всеки кандидат се входить в Дневник за входяща кореспонденция на ДГ „Детелина“ с наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година.

Документите на всеки кандидат съдържат:

1. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
2. Копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
3. Декларация на основание на чл. 220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската

градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
5. Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ „Детелина“ и филиал „Васил Левски“.
6. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД- дипломи, удостоверения, сертификати и други.
7. Документи удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ „Детелина“ и филиал „Васил Левски“.
8. Програма за обучението на децата за ДОД, която е представена на български език.
9. Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

Критерии за оценка на офертите

Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – **5 точки.**
- б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – **10 точки.**
- в) за наличие на професионална квалификация в областта на определената ДОД, (напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) – **15 точки.**

Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето – **максимален брой точки 10.**

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5/03.06.2016 година за предучилищното образование.

Социалната отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/–**максимален. Бр. точки 15.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели.

– дете с починал/и родител/и — **4 т.**

– дете със специални образователни потребности – **5 т.**

– когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление — **3 т.**

Начин за провеждане на конкурса и обявяване на резултатите.

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на детската градина и Обществения съвет. Всеки кандидат, който желае да присъства на заседанието на комисията.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.
7. Работата на комисията приключва в 4 дневен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на ДГ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ „Детелина“.

8. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.
9. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
10. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

Сключване на договор и реализиране на приходите от ДОД

- **Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина. Договорът се сключва между директора на ДГ и спечелилия конкурса участник за срок за една учебна година.** Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 20 % от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Срок и място за подаване на документи

Място за подаване на документите:

Документи за участие в конкурса се подават в основна сграда на ДГ „Детелина“, при Завеждащ административна служба, която е с адрес град Видин, ул. „Алеко Константинов“ №11.

Срок за подаване на документите:

От 12.09.2023г. до 25.09.2023год. От 09:00ч. до 12:00ч. и от 13:00ч. до 15:00ч.

Краен срок за подаване на документите:

15:00ч. на 25.09.2023год

E-mail: cdgdetelina@abv.bg

Телефони за контакт: 0988753111

ДИРЕКТОР: АННА МАРИНОВА